



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 9 имени генерал-лейтенанта  
Ивана Лукича Хижняка села Кухаривка  
МО Ейский район

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «28» августа 2023 г.  
Протокол №1

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №9  
им.генерал-лейтенанта И.Л.Хижняка  
с. Кухаривка МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ И.П.Белова  
«29» августа 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«Компьюшка»**  
(Информационные технологии)

**Уровень программы:** *Базовый*

**Срок реализации программы:** 1 год (78 часов)

**Возрастная категория:** *от 7 до 11 лет*

**Состав группы:** *до 10 человек*

**Форма обучения:** *очная, дистанционная*

**Вид программы:** *авторская*

**Программа реализуется на бюджетной**

**основе ID-номер Программы в**

**Навигаторе:** 48694

**Автор-составитель:**  
Педагог дополнительного образования  
Терентьева Наталья Григорьевна

с. Кухаривка  
2023г.

## Содержание программы

№	Наименование раздела	Стр.
	Введение	3
1.	Нормативно-правовая база	3
2.	<b>Раздел 1 программы «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые»</b>	4
2.1	Пояснительная записка программы.	4
2.2	Цели и задачи.	6
2.3	Содержание программы.	7
2.4	Планируемые результаты.	19
3.	<b>Раздел 2 программы «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>	21
3.1.	Календарный учебный график	21
3.2.	Условия реализации программы.	27
3.3.	Формы аттестации.	27
3.4.	Оценочные материалы.	27
3.5.	Методические материалы.	27
3.6.	Список литературы.	30

## Введение

Техника вторгается в мир представлений и понятий ребенка уже с раннего детства, в основном, как объект потребления. Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Задача обучения информатике в целом - внедрение и использование новых передовых информационных технологий, пробуждение в детях желания экспериментировать, формулировать и проверять гипотезы и учиться на своих ошибках.

Таким образом, данный курс способствует развитию познавательной активности обучающихся; творческого и операционного мышления; повышению интереса к техническому творчеству и информационным технологиям.

### 1. Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 г.
3. Приказ министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Приказ министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. № 553 «Об внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Проект концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ.
8. Краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2020 г.
9. Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий, письмо Минпросвещения России от 07 мая 2020 года № ВБ-967/04
10. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

11. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, 2020 г.
12. Локальный акт «Режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, 2020 г.

## **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:**

### **2.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьюшка» (далее Программа) по содержанию является технической; по функциональному назначению – учебно-познавательной; по форме организации – кружковой; по времени реализации – краткосрочной.

#### **Новизна**

Концепция программы «Компьюшка» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории и психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относятся умения работать с прикладными программным обеспечением.

#### **Актуальность**

Программа обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

**Педагогическая целесообразность** программы объясняется тем, что в процессе ее реализации происходит не только усвоение определенного математического содержания, но и обогащение опыта творческой деятельности учащихся, расширение математического кругозора детей.

#### **Практическая значимость**

Программа предусматривает приобщение учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать на практике полученные знания;
- формирование учащегося активной жизненной позиции;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Программа содержит перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников.

**Отличительной особенностью** данной Программы является то, что в её основе лежит обучение проектной творчеству – умению создавать свой образ и воплощать его в различных техниках и материалах.

### **Адресат программы**

Программа кружка «Компьюшка» рассчитана на разновозрастной состав. В объединении могут заниматься дети 7-11 лет. Обучающиеся принимаются в коллектив без специального отбора.

Наполняемость групп 10 человек.

### **Уровень программы, объём и сроки реализации**

#### Базовый уровень.

Программа рассчитана на 1 год обучения и составляет 78 часов.

**Ведущие теоретические идеи** данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только освоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации,

выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

**Ключевые понятия:** устройства ПК, графический редактор, проект.

### **Формы обучения**

Форма обучения – очная.

Формы организации деятельности: индивидуальная, групповая, в микрогруппах, парах.

### **Режим занятий**

Периодичность и продолжительность занятий:

Общее количество часов – 78 часа

Группа занимается 1 раз в неделю по 2 учебных часа

Продолжительность каждого учебного занятия составляет 40

минут. Продолжительность перерыва между занятиями – 10 минут.

При дистанционной форме обучения 20

минут. Состав группы – до 10 человек.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Занятия по данной программе имеют форму комбинированных занятий, состоящие из теоретической и практической частей, которые проводятся согласно расписанию, причём больше количество времени занимает практическая часть.

## **2.2. Цели и задачи программы**

**Целью обучения** по программе «Компьюшка» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

### **Задачи обучения:**

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приёмам организации информации и планирования деятельности, в частности учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;

- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

## 2.3. СОДЕРЖАНИЕ

### ПРОГРАММЫ Учебный план.

№	Темы занятий по разделам	Общее количество часов	Теория	Практика
<b>1.</b>	<b>Введение</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
1.1.	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	2	2	
1.2.	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой. Получение навыков работы с мышью.	2	1	1
<b>2.</b>	<b>Компьютерная графика</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
2.1.	Графический редактор Paint: инструментальный программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	2	1	1
2.2.	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	12	6	6
2.3.	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	2	1	1
2.4.	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка, сохранение, печать	2	1	1

2.5.	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	2		2
------	---	---	--	---

3.	<b>Текстовый редактор</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>42</b>
3.1.	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	1	1
3.2.	Отработка навыков по набору текста	2		2
3.3.	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2
3.4.	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	2		2
3.5.	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	2		2
3.6.	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	2		2
3.7.	Текстовый редактор Word: копирование текста	2		2
3.8.	Текстовый редактор Word: построение таблиц. Редактирование таблиц	2		2
3.9.	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2
3.10.	Текстовый редактор Word: редактирование документа	2		2
3.11.	Текстовый редактор Word: редактор формул	2		2
3.12.	Нумерация и границы страниц	2		2
4.	<b>Мастер создания буклетов и брошюр</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
4.1.	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	2		2
5.	<b>Компьютерные презентации PowerPoint</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
5.1.	Знакомство с программой PowerPoint	2	2	
5.2.	Создание и дизайн слайда.	2	1	1
5.3.	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	4	2	2
5.4.	Интерактивная презентация. Гиперссылка	2		2
5.5.	Проектная работа «Мой класс»	2		2
6.	<b>Технология работы с электронными таблицами Excel</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
6.1.	Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	4	2	2

6.2.	Создание и редактирование электронных таблиц	2	1	1
6.3.	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных. Создание диаграмм	4	2	2
6.4.	Создание и использование простых формул	2	1	1
6.5.	Создание и использование простых формул	2	1	1
6.6.	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	<b>29</b>	<b>49</b>

## Содержание учебного плана.

### 1. Введение.

#### 1.1. Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ.

##### **Вопросы для изучения.**

Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Роль компьютера в жизни человека. Диагностика ИК-компетентности учащихся. Основные устройства ПЭВМ.

**Основные понятия:** Основные устройства компьютера, их взаимодействия. Системный блок, монитор, принтер, сканер, МФУ, компьютерная мышь, клавиатура, web-камера

**Практическая работа:** запуск и выключение основных устройств компьютера.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

#### 1.2. Операционная система Windows. Знакомство с

##### клавиатурой Знакомство с операционной системой

##### **Вопросы для изучения.**

Элементы операционной системы

**Основные понятия:** операционная система, программа, окно, документ,

**Практическая работа:** освоение навыков работы с программами.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

##### Знакомство с

##### клавиатурой **Вопросы для**

##### **изучения.**

Клавиши клавиатуры, значение клавиатуры и ее функции.

**Основные понятия:** клавиатура, функциональные клавиши, символные клавиши, клавиши управления курсором, специальные клавиши, основные позиции пальцев.

**Практическая работа:** освоение навыков работы на клавиатуре.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

#### 1.3. Получение навыков работы с

##### **мышью.** **Вопросы для изучения.**

Функции и управление компьютерной мышью.

**Основные понятия:** компьютерная мышь, курсор, щелчок, двойной щелчок, левая и правая кнопки мыши, колесо прокрутки, открытие программы и выход из программы.

**Практическая работа:** компьютерная игра.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

### 2. Компьютерная графика

#### 2.1. Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

**Вопросы для изучения.**

Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.

**Основные понятия:** Графический редактор Paint. Панель опций, панель инструментов, палитра, область выделения.

**2.2. Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений****Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений**

*Графический редактор Paint, палитра, заливка*

**Основные понятия:** Палитра цветов для установки текущего цвета переднего плана или фона. Использование заливки если нужно залить цветом все изображение или вложенную форму

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

*Графический редактор Paint, Редактирование цветов*

**Основные понятия:** Палитра цветов для установки текущего цвета переднего плана или фона. Использование заливки если нужно залить цветом все изображение или вложенную форму

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

*Графический редактор Paint, карандаш*

**Основные понятия:** рисовать произвольные и кривые линии с различными эффектами, кисти.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

*Графический редактор Paint, кисти*

**Основные понятия:** рисовать произвольные и кривые линии с различными эффектами.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

*Графический редактор Paint, добавление фигур*

**Основные понятия:** Добавление фигур:

- Линия;
- Кривая;
- Овал;
- Прямоугольник и скругленный прямоугольник;
- Треугольник и прямоугольный треугольник;

- Ромб;
- Пятиугольник;
- Шестиугольник;
- Стрелки(стрелкавправо,стрелкавлево,стрелкавверх,стрелкавниз);
- Звезды(четырехугольная,пятиугольная,шестиугольная);
- Сноски (закругленная прямоугольная сноска, овальная сноска, сноска-облако)
- Сердце;
- Молния.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация  
Графический редактор Paint, добавление текста

**Основные понятия:** добавление текста, сообщение.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация  
Графический редактор Paint, обрезка

**Основные понятия:** обрезка изображения, чтобы отобразить только выделенную его часть. Обрезки изображения можно изменить так, чтобы на нем было видно только выбранный объект или человека.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

Графический редактор Paint, удаление части изображения

**Основные понятия:** удаления области изображения

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация  
Графический редактор Paint, поворот

**Основные понятия:** поворот всего изображения или выделенной части.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация  
Графический редактор Paint, выделение

**Основные понятия:** выделения части изображения, которую требуется изменить.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация  
Графический редактор Paint, вырезание и вставка

**Основные понятия:** вырезания выделенного объекта и вставки его в другую часть изображения.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint  
**Методы проведения занятия:** беседа, презентация  
Графический редактор Paint, копирование и вставка

**Основные понятия:** копирование выделенного объекта в программе Paint, для увеличения количество одинаковых линий, фигур или фрагментов текста.  
**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

### **2.3. Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур**

Составление рисунка из геометрических фигур многоугольник.

**Основные понятия:** создать фигуру с любым количеством сторон.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

Составление рисунка из геометрических фигур квадрат

**Основные понятия:** создать фигуру с 4 количеством сторон.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

Составление рисунка из геометрических фигур

треугольник. **Основные понятия:** создать фигуру с 3

количеством сторон.

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

### **2.4. Графический редактор Paint: копирование рисунка**

Копирование рисунка

**Основные понятия:** копирование,

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

Сохранение рисунка

**Основные понятия:** сохранение рисунка,

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

Печать рисунка

**Основные понятия:** печать рисунка,

**Практическая работа:** освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация

### **2.4. Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция**

(Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

**Основные понятия:** Итоговая работа. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

**Практическая работа:** проект

### **3. Текстовый редактор**

#### **3.1. Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры**

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

#### **3.2. Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста**

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

#### **3.3. Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста**

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

#### **3.4. Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt**

**Основные понятия:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

#### **3.5. Текстовый редактор Word: поздравительная открытка**

**Основные понятия:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

#### **3.6. Текстовый редактор Word: титульная страница книги**

**Основные понятия:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

#### **3.7. Текстовый редактор Word: копирование текста**

**Основные понятия:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.8. Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.**

**Основные понятия:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста.

**Практическая работа:** «Создание грамоты».

### **3.9. Текстовый редактор Word: построение таблиц**

**Основные понятия:** Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц**

**Основные понятия:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

**3.11. Текстовый редактор Word: работа с таблицами**  
**Основные понятия:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов**

**Основные понятия:** Символы. Вставка символов в текст и таблицы

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.13. Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt**

**Основные понятия:** Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

**Практическая работа:** редактирование текстового документа.

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.15. Текстовый редактор Word: форматирование документа**

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа.

### **3.16. Текстовый редактор Word: вставка объектов**

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.17. Текстовый редактор Word: редактор формул**

**Основные понятия:** Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.18. Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц**

**Основные понятия:** Создание и редактирование таблиц.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.19. Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами**

**Основные понятия:** Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.20. Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры**

**Основные понятия:** Создание и редактирование таблиц. Создание таблицы иерархической структуры.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **3.21. Нумерация и границы страниц**

**Основные понятия:** Нумерация страниц, поля, рамка, нижняя, верхняя, боковая границы, абзац.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация, творческая работа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа.

### **3.22. Работа с колонками**

**Основные понятия:** колонки. Распределение текста по двум и более столбцам

**Методы проведения занятия:** беседа, творческая работа.

**Практическая работа:** редактирование текста

### **3.23. Составление кроссвордов**

**Основные понятия:** Творческая работа: Составление кроссвордов.

**Методы проведения занятия:** беседа, творческая работа.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

## **4. Мастер создания буклетов и брошюр**

### **4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление**

**Основные понятия:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

### **4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление**

**Основные понятия:** Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

**Практическая работа:** редактирование текстового документа

## **5. Компьютерные презентации PowerPoint**

### **5.1. Знакомство с программой PowerPoint**

**Основные понятия:**

программа PowerPoint, слайд, мультимедийная презентация. Запуск программы, панель инструментов, сохранение документа, завершение работы

**Методы проведения занятия:** беседа, творческая работа.

**5.2. Создание и дизайн слайда.**

**Основные понятия:** макет слайда, фон, дизайн слайда.

Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна.

**Методы проведения занятия:** беседа, творческая работа.

**Практическая работа:** редактирование слайдов, создание мультимедийных презентаций.

**5.3. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации**

**Основные понятия:** автофигура, анимация, настройка анимации, вставка фигур.

**Методы проведения занятия:** беседа, творческая работа.

**Практическая работа:** настройка анимации.

**5.4. Интерактивная презентация. Гиперссылка**

**Основные понятия:** Работа со слайдами. Режим смены слайдов.

Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

**Практическая работа:** работа с гиперссылками

**5.5. Проектная работа «Мой класс»**

**Основные понятия:** Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. Практическая работа «Мой класс»

**Практическая работа:** Проект «Мой класс»

**6. Технология работы с электронными таблицами Excel****6.1. Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц**

**Основные понятия:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Практическая работа:** редактирование текстового документа Excel.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

**6.2. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных**

**Основные понятия:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Практическая работа:** редактирование текстового документа Excel.

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

**6.3. Создание и редактирование электронных таблиц**

**Основные понятия:** Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

**Практическая работа:** редактирование текстового документа Excel.  
**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

#### **6.4. Создание диаграмм**

**Основные понятия:** Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.  
**Практическая работа:** редактирование текстового документа Excel.  
**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

#### **6.5. Создание и использование простых формул**

**Основные понятия:** Формулы. Создание и использование простых формул  
**Практическая работа:** редактирование текстового документа Excel.  
**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

#### **6.6. Абсолютные и относительные адреса ячеек**

**Основные понятия:** Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Практическая работа:** редактирование текстового документа Excel.  
**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

### **Раздел 7. Компьютерные коммуникации**

#### **7.1. Локальные и глобальные компьютерные сети**

**Основные понятия:** Локальные и глобальные компьютерные сети.  
 Краткая история Интернета. Обзор основных служб.  
**Методы проведения занятия:** беседа.

#### **7.2. Поисковые системы. Поиск информации в интернете**

**Основные понятия:** Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.  
 Обработка информации. Копирование текста, рисунка, сохранение и редактирование информации.

**Методы проведения занятия:** беседа, творческая работа.

**Практическая работа:** поиски, обработка информации по заданной теме.

#### **7.3. Электронная почта**

**Основные понятия:** Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

**Методы проведения занятия:** беседа.

**Практическая работа:** обработка информации по заданной теме.

#### **7.4. Компьютерные вирусы, антивирусные программы**

**Вопросы для изучения.**

**Основные понятия:** антивирусы. Защита компьютера, проверка переносных накопителей на наличие вирусов.

**Методы проведения занятия:** беседа.

### **8. Программное обеспечение компьютера**

#### **8.1. Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение**

**Основные понятия:** Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

## 8.2. Программы-архиваторы

**Основные понятия:** Программы-архиваторы. Zip-архивы

**Методы проведения занятия:** беседа, презентация.

## 8.3. Итоговое занятие-игра

**Основные понятия:** Повторение тем

занятий **Методы проведения занятия:** игра-

викторина **Практическая работа:** тестовые зада-

ния.

## 2.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

### Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

### Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых

действий. Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ. Ко

коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии со сверстниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

**Ожидаемые результаты освоения программы.**

**К концу года обучения учащиеся  
должны знать:**

- правил техники безопасности;

- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

**должны уметь:**

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбрать пункты меню, правильно закрыть программу.
- Работать с программами Word, Paint, Excel, PowerPoint;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

**Способы проверки результатов освоения программы:**

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование)

## условий»:

## 3.1. Календарный учебный график

№ п/п	Дата		Тема занятия	Кол-во часов продолжительность занятия	Форма проведения/ организации занятия	Место проведения занятия	Примечание
	планируемая	фактическая					
			<b>Введение</b>	<b>4</b>			
1.			Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
2.			Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой. Получение навыков работы с мышью.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			<b>Компьютерная графика</b>	<b>20</b>			
3.			Графический редактор Paint: инструментальный программ Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
4.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, палитра, заливка	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
5.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, редактирование цветов	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

6.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, карандаш	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
7.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, кисти	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
8.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, добавление фигур	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
9.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, добавление текста	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
10.			Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
11.			Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка, сохранение, печать	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
12.			Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			<b>Текстовый редактор Word</b>	<b>24</b>			

13.			Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
14.			Отработка навыков по набору текста.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
15.			Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
16.			Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
17.			Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
18.			Текстовый редактор Word: титильная страница книги	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
19.			Текстовый редактор Word: копирование текста	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
20.			Текстовый редактор Word: построение таблиц. Редактирование таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

21			Текстовый редактор Word: вставка символов	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
22.			Текстовый редактор Word: редактирование документа	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
23.			Текстовый редактор Word: редактор формул	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
24			Нумерация и границы страниц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			<b>Мастер создания буклетов и брошюр</b>	<b>2</b>			
25			Программа Publisher. Брошюра. Оформление	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			<b>Компьютерные презентации и PowerPoint</b>	<b>12</b>			
26			Знакомство с программой PowerPoint	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

27			Создание и дизайн слайда.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
28			Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
29			Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
30			Интерактивная презентация. Гиперссылка	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
31			Проектная работа «Мой класс»	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			<b>Технология работы с электронными таблицами Excel</b>	16			
32			Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
33			Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

34			Создание и редактирование электронных таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
35			Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
36			Создание диаграмм	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
37			Создание и использование простых формул	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
38			Создание и использование простых формул	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
39			Абсолютные и относительные адреса ячеек	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

### 3.2. Условия реализации программы

Для полноценной реализации данной программы предполагает наличие учебного кабинета: компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса:

рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами или ноутбуками с установленным программным обеспечением, находящемся в свободном доступе

рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером или ноутбуком с установленным программным обеспечением;

комплект учебно-

методической документации: рабочая программа кружка, раздаточный материал, задания;

цифровые компоненты учебно-методических комплексов (презентации).

Технические средства обучения:

Демонстрационный комплекс, включающий в себя: интерактивный экран, персональный компьютер или ноутбук с установленным программным обеспечением, квадрокоптер.

Обязательно наличие локальной сети и доступа в Интернет.

### 3.3. Формы аттестации

Усвоение теоретической части Программы проверяется с помощью тестов; после изучения каждого раздела Программы обучающиеся выполняют задания по данной теме. В конце года обучающиеся выполняют проект, защита которого происходит на итоговых занятиях

### 3.4. Оценочные материалы

Результаты освоения выражаются в освоении знаний и умений, определенных в программе.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий и выполнения практических работ.

### 3.5. Методические материалы

#### Методы обучения

-по источнику знаний:

словесные – рассказ, беседа;

наглядные – показ, работа по образцу;

практические – упражнение, выполнение работы по алгоритму, схеме;

-по характеру познавательной деятельности:

объяснительно-иллюстративный –

применяется при обучении детей в сочетании с другими методами, когда все воспринимается и усваивается готовую информацию;

репродуктивный – обучающиеся воспроизводят полученные знания и овладели способами деятельности;

частично-поисковый – дети принимают участие в коллективном поиске, решают поставленные задачи совместно с педагогом;

продуктивный – придумывание упражнений, творческих заданий.

### **Методы воспитания**

- метод создания воспитывающих ситуаций –

перед ребёнком встаёт проблема выбора определённого решения;

- ситуация успеха –

предоставление каждому ребёнку максимальной возможности испытать радость успеха, яркое ощущение своей нужности, востребованности и полезности.

### **Педагогические технологии**

- игровые – организация активизирующей деятельности обучающихся;

- технология проблемного обучения –

проблемное изложение программного материала;

- педагогика сотрудничества – совместный поиск истины, сотворчество;

- технология индивидуализации обучения – выбор способов, темпов, приёмов обучения обусловлен индивидуальными особенностями детей;

- здоровьесберегающие технологии –

формирование учащимися необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни, использование полученных знаний в жизни;

- информационно-коммуникационные технологии –

формирование положительного отношения к учебной деятельности через просмотр презентаций, выполнение обучающимися упражнений, творческих заданий на компьютере.

технология индивидуального обучения – выбор способов, темпов, приёмов обучения, обусловленный индивидуальными особенностями детей;

- технология проектной деятельности –

достижение дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая завершается реальным, осязаемым, практическиим результатом, оформленным тем или иным образом.

### **Формы организации образовательной деятельности:**

- теоретическое обучение (лекция-беседа с элементами игры, просмотр учебного видео);

- практическое обучение (практическое занятие, олимпиада);

- интерактивные формы:

- игровые (ролевые и деловые игры)

- познавательные (онлайн-викторины и олимпиады);

- исследовательские (метод проектов, «кейс-метод»,

«мозговой штурм»)

- дискуссионные («круглый стол»)

### **Формы организации деятельности детей:**

- коллективная – одновременная работа с несколькими обучающимися;

- групповая–организация работыв группах;
- парная–организация работыв парах;
- индивидуальная – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

### **Алгоритм учебного занятия**

#### **1 этап. Анализ предыдущего учебного занятия, поиск ответов на следующие вопросы:**

1. Достигло ли учебное занятие поставленной цели?
2. В каком объеме и качестве реализованы задачи занятия на каждом из его этапов?
3. Насколько полно и качественно реализовано содержание?
4. Каков в целом результат занятия, оправдался ли прогноз педагога.
5. За счет чего были достигнуты те или иные результаты (причины)?
6. В зависимости от результатов, что необходимо изменить в последующих учебных занятиях какие новые элементы внести, от чего отказаться?
7. Все ли потенциальные возможности занятия и его темы были использованы для решения воспитательных и обучающих задач?

#### **2 этап. Моделирующий.**

По результатам анализа предыдущего занятия строится модель будущего учебного занятия:

1. Определение места данного учебного занятия в системе тем, в логике процесса обучения (здесь можно опираться на виды и разновидности занятий).
2. Обозначение задач учебного занятия.
3. Определение темы и ее потенциала, как обучающего, так и воспитательного.
4. Определение вида занятия, если это имеет необходимость.
5. Продумывание содержательных этапов логики занятия, отбор способов работы как педагога, так и детей на каждом этапе занятия.

#### **3 этап. Обеспечение учебного занятия.**

1. Самоподготовка педагога, подбор информации и познавательного материала.
2. Обеспечение учебной деятельности учащихся; подбор, изготовление дидактического, наглядного материала, раздаточного материала; подготовка заданий.
3. Хозяйственное обеспечение: подготовка кабинета, зала, местности, инвентаря, оборудования и т.д.

Алгоритм будет изменяться, уточняться, детализироваться в каждом конкретном случае. Важна сама логика действий, прослеживание педагогом последовательности как своей работы, так и учебной деятельности детей, построение учебных занятий не как отдельных, разовых, не связанных друг с другом форм работы с детьми, а построение системы обучения, которая позволит достигать высоких образовательных результатов полностью и реализовать творческий, познавательный, развивающий потенциал преподаваемого педагогом учебного предмета.

### 3.6. Список

#### литературы Нормативно-

#### правовые и иные документы

1. Конституция РФ.
2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)
4. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
5. Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))
6. Федеральный закон от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196)

#### Основная литература

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Гигиенические требования к использованию ПК в начальной школе // Начальная школа, 2002. - № 5. – с. 19 - 21.
3. Завьялова О. А. Воспитание ценностных основ информационной культуры младших школьников // Начальная школа, 2005. - № 11. – с. 120 - 126.
4. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (Приложение к приказу Минобрнауки России от 11.02.2002 № 393)
5. Молокова А. В. Комплексный подход к информатизации начальной школы // Начальная школа, 2005. - № 1. – с. 119 - 123.
6. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Начальное общее образование. / Министерство образования Российской Федерации. – Москва, 2004
7. 1 Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Стандарт начального общего образования по технологии // Начальная школа, 200

4. -№9,10.

8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336

#### **Дополнительная справочная литература**

1. Максимова Л. Г. Социально-культурологический подход в преподавании пропедевтического курса информатики // Информатика и образование. – М. 2008. № 12. С. 25-27.
3. Малых Т.А. Наши дети в всемирной паутине Интернета // Начальная школа плюс До и После. – М. 2007, № 7. С. 8-11.
4. Малых Т.А. Информационная безопасность молодого поколения // Профессиональное образование. Столица. – М. 2007. № 6. С. 30.
5. Малых Т.А. Ребенок у компьютера: за или против // Воспитание школьников. – М. 2008. № 1. С. 56-58