



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 имени генерал-лейтенанта
Ивана Лукича Хижняка села Кухаривка
МО Ейский район

Принята на заседании
педагогического совета
от «28» августа 2023 г.
Протокол №1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №9
им.генерал-лейтенанта И.Л.Хижняка
с. Кухаривка МО Ейский район
_____ И.П.Белова
«29» августа 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«Компьюшка»
(Информационные технологии)

Уровень программы: *Базовый*

Срок реализации программы: 1 год (78 часов)

Возрастная категория: *от 7 до 11 лет*

Состав группы: *до 10 человек*

Форма обучения: *очная, дистанционная*

Вид программы: *авторская*

Программа реализуется на бюджетной

основе ID-номер Программы в

Навигаторе: 48694

Автор-составитель:
Педагог дополнительного образования
Терентьева Наталья Григорьевна

с. Кухаривка
2023г.

Содержание программы

№	Наименование раздела	Стр.
	Введение	3
1.	Нормативно-правовая база	3
2.	Раздел 1 программы «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые»	4
2.1	Пояснительная записка программы.	4
2.2	Цели и задачи.	6
2.3	Содержание программы.	7
2.4	Планируемые результаты.	19
3.	Раздел 2 программы «Комплекс организационно-педагогических условий»	21
3.1.	Календарный учебный график	21
3.2.	Условия реализации программы.	27
3.3.	Формы аттестации.	27
3.4.	Оценочные материалы.	27
3.5.	Методические материалы.	27
3.6.	Список литературы.	30

Введение

Техника вторгается в мир представлений и понятий ребенка уже с раннего детства, в основном, как объект потребления. Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Задача обучения информатике в целом - внедрение и использование новых передовых информационных технологий, пробуждение в детях желания экспериментировать, формулировать и проверять гипотезы и учиться на своих ошибках.

Таким образом, данный курс способствует развитию познавательной активности обучающихся; творческого и операционного мышления; повышению интереса к техническому творчеству и информационным технологиям.

1. Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 г.
3. Приказ министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Приказ министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. № 553 «Об внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Проект концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ.
8. Краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2020 г.
9. Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий, письмо Минпросвещения России от 07 мая 2020 года № ВБ-967/04
10. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

11. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, 2020 г.
12. Локальный акт «Режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, 2020 г.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

2.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьюшка» (далее Программа) по содержанию является технической; по функциональному назначению – учебно-познавательной; по форме организации – кружковой; по времени реализации – краткосрочной.

Новизна

Концепция программы «Компьюшка» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории и психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относятся умения работать с прикладными программным обеспечением.

Актуальность

Программа обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научиться применять эти знания на практике.

Педагогическая целесообразность программы объясняется тем, что в процессе ее реализации происходит не только усвоение определенного математического содержания, но и обогащение опыта творческой деятельности учащихся, расширение математического кругозора детей.

Практическая значимость

Программа предусматривает приобщение учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать на практике полученные знания;
- формирование учащегося активной жизненной позиции;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Программа содержит перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников.

Отличительной особенностью данной Программы является то, что в её основе лежит обучение проектной творчеству – умению создавать свой образ и воплощать его в различных техниках и материалах.

Адресат программы

Программа кружка «Компьюшка» рассчитана на разновозрастной состав. В объединении могут заниматься дети 7-11 лет. Обучающиеся принимаются в коллектив без специального отбора.

Наполняемость групп 10 человек.

Уровень программы, объём и сроки реализации

Базовый уровень.

Программа рассчитана на 1 год обучения и составляет 78 часов.

Ведущие теоретические идеи данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только освоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации,

выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

Ключевые понятия: устройства ПК, графический редактор, проект.

Формы обучения

Форма обучения – очная.

Формы организации деятельности: индивидуальная, групповая, в микрогруппах, парах.

Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятий:

Общее количество часов – 78 часа

Группа занимается 1 раз в неделю по 2 учебных часа

Продолжительность каждого учебного занятия составляет 40

минут. Продолжительность перерыва между занятиями – 10 минут.

При дистанционной форме обучения 20

минут. Состав группы – до 10 человек.

Особенности организации образовательного процесса.

Занятия по данной программе имеют форму комбинированных занятий, состоящие из теоретической и практической частей, которые проводятся согласно расписанию, причём большее количество времени занимает практическая часть.

2.2. Цели и задачи программы

Целью обучения по программе «Компьюшка» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приёмам организации информации и планирования деятельности, в частности учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;

- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

2.3. СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММЫ Учебный план.

№	Темы занятий по разделам	Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Введение	4	3	1
1.1.	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	2	2	
1.2.	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой. Получение навыков работы с мышью.	2	1	1
2.	Компьютерная графика	20	9	11
2.1.	Графический редактор Paint: инструментальный программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	2	1	1
2.2.	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	12	6	6
2.3.	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	2	1	1
2.4.	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка, сохранение, печать	2	1	1

2.5.	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	2		2
------	---	---	--	---

3.	Текстовый редактор	24	4	42
3.1.	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	1	1
3.2.	Отработка навыков по набору текста	2		2
3.3.	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2
3.4.	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	2		2
3.5.	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	2		2
3.6.	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	2		2
3.7.	Текстовый редактор Word: копирование текста	2		2
3.8.	Текстовый редактор Word: построение таблиц. Редактирование таблиц	2		2
3.9.	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2
3.10.	Текстовый редактор Word: редактирование документа	2		2
3.11.	Текстовый редактор Word: редактор формул	2		2
3.12.	Нумерация и границы страниц	2		2
4.	Мастер создания буклетов и брошюр	2		4
4.1.	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	2		2
5.	Компьютерные презентации PowerPoint	12	5	7
5.1.	Знакомство с программой PowerPoint	2	2	
5.2.	Создание и дизайн слайда.	2	1	1
5.3.	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	4	2	2
5.4.	Интерактивная презентация. Гиперссылка	2		2
5.5.	Проектная работа «Мой класс»	2		2
6.	Технология работы с электронными таблицами Excel	16	8	8
6.1.	Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	4	2	2

6.2.	Создание и редактирование электронных таблиц	2	1	1
6.3.	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных. Создание диаграмм	4	2	2
6.4.	Создание и использование простых формул	2	1	1
6.5.	Создание и использование простых формул	2	1	1
6.6.	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1
	Всего:	78	29	49

Содержание учебного плана.

1. Введение.

1.1. Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ.

Вопросы для изучения.

Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Роль компьютера в жизни человека. Диагностика ИК-компетентности учащихся. Основные устройства ПЭВМ.

Основные понятия: Основные устройства компьютера, их взаимодействия. Системный блок, монитор, принтер, сканер, МФУ, компьютерная мышь, клавиатура, web-камера

Практическая работа: запуск и выключение основных устройств компьютера.

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

1.2. Операционная система Windows. Знакомство с

клавиатурой Знакомство с операционной системой

Вопросы для изучения.

Элементы операционной системы

Основные понятия: операционная система, программа, окно, документ,

Практическая работа: освоение навыков работы с программами.

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Знакомство с

клавиатурой Вопросы для

изучения.

Клавиши клавиатуры, значение клавиатуры и ее функции.

Основные понятия: клавиатура, функциональные клавиши, символные клавиши, клавиши управления курсором, специальные клавиши, основные позиции пальцев.

Практическая работа: освоение навыков работы на клавиатуре.

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

1.3. Получение навыков работы с

мышью. Вопросы для изучения.

Функции и управление компьютерной мышью.

Основные понятия: компьютерная мышь, курсор, щелчок, двойной щелчок, левая и правая кнопки мыши, колесо прокрутки, открытие программы и выход из программы.

Практическая работа: компьютерная игра.

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

2. Компьютерная графика

2.1. Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

Вопросы для изучения.

Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.

Основные понятия: Графический редактор Paint. Панель опций, панель инструментов, палитра, область выделения.

2.2. Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений**Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений**

Графический редактор Paint, палитра, заливка

Основные понятия: Палитра цветов для установки текущего цвета переднего плана или фона. Использование заливки если нужно залить цветом все изображение или вложенную форму

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

Графический редактор Paint, Редактирование цветов

Основные понятия: Палитра цветов для установки текущего цвета переднего плана или фона. Использование заливки если нужно залить цветом все изображение или вложенную форму

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Графический редактор Paint, карандаш

Основные понятия: рисовать произвольные и кривые линии с различными эффектами, кисти.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Графический редактор Paint, кисти

Основные понятия: рисовать произвольные и кривые линии с различными эффектами.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Графический редактор Paint, добавление фигур

Основные понятия: Добавление фигур:

- Линия;
- Кривая;
- Овал;
- Прямоугольник и скругленный прямоугольник;
- Треугольник и прямоугольный треугольник;

- Ромб;
- Пятиугольник;
- Шестиугольник;
- Стрелки(стрелкавправо,стрелкавлево,стрелкавверх,стрелкавниз);
- Звезды(четырехугольная,пятиугольная,шестиугольная);
- Сноски (закругленная прямоугольная сноска, овальная сноска, сноска-облако)
- Сердце;
- Молния.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

Методы проведения занятия: беседа, презентация
Графический редактор Paint, добавление текста

Основные понятия: добавление текста, сообщение.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация
Графический редактор Paint, обрезка

Основные понятия: обрезка изображения, чтобы отобразить только выделенную его часть. Обрезки изображения можно изменить так, чтобы на нем было видно только выбранный объект или человека.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

Графический редактор Paint, удаление части изображения

Основные понятия: удаления области изображения

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация
Графический редактор Paint, поворот

Основные понятия: поворот всего изображения или выделенной части.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация
Графический редактор Paint, выделение

Основные понятия: выделения части изображения, которую требуется изменить.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация
Графический редактор Paint, вырезание и вставка

Основные понятия: вырезания выделенного объекта и вставки его в другую часть изображения.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint
Методы проведения занятия: беседа, презентация
Графический редактор Paint, копирование и вставка

Основные понятия: копирование выделенного объекта в программе Paint, для увеличения количество одинаковых линий, фигур или фрагментов текста.
Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

2.3. Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

Составление рисунка из геометрических фигур многоугольник.

Основные понятия: создать фигуру с любым количеством сторон.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Составление рисунка из геометрических фигур квадрат

Основные понятия: создать фигуру с 4 количеством сторон.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Составление рисунка из геометрических фигур

треугольник. **Основные понятия:** создать фигуру с 3

количеством сторон.

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint

Методы проведения занятия: беседа, презентация

2.4. Графический редактор Paint: копирование рисунка

Копирование рисунка

Основные понятия: копирование,

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

Сохранение рисунка

Основные понятия: сохранение рисунка,

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

Методы проведения занятия: беседа, презентация

Печать рисунка

Основные понятия: печать рисунка,

Практическая работа: освоение навыков работы в графическом редакторе Paint.

Методы проведения занятия: беседа, презентация

2.4. Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция

(Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

Основные понятия: Итоговая работа. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

Практическая работа: проект

3. Текстовый редактор

3.1. Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.2. Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.3. Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.4. Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt

Основные понятия: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.5. Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

Основные понятия: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.6. Текстовый редактор Word: титульная страница книги

Основные понятия: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.7. Текстовый редактор Word: копирование текста

Основные понятия: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.8. Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.

Основные понятия: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста.

Практическая работа: «Создание грамоты».

3.9. Текстовый редактор Word: построение таблиц

Основные понятия: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

Основные понятия: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.11. Текстовый редактор Word: работа с таблицами
Основные понятия: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов

Основные понятия: Символы. Вставка символов в текст и таблицы

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.13. Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

Основные понятия: Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

Практическая работа: редактирование текстового документа.

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.15. Текстовый редактор Word: форматирование документа

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа.

Практическая работа: редактирование текстового документа.

3.16. Текстовый редактор Word: вставка объектов

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.17. Текстовый редактор Word: редактор формул

Основные понятия: Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.18. Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

Основные понятия: Создание и редактирование таблиц.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.19. Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

Основные понятия: Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.20. Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

Основные понятия: Создание и редактирование таблиц. Создание таблицы иерархической структуры.

Практическая работа: редактирование текстового документа

3.21. Нумерация и границы страниц

Основные понятия: Нумерация страниц, поля, рамка, нижняя, верхняя, боковая границы, абзац.

Методы проведения занятия: беседа, презентация, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текстового документа.

3.22. Работа с колонками

Основные понятия: колонки. Распределение текста по двум и более столбцам

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текста

3.23. Составление кроссвордов

Основные понятия: Творческая работа: Составление кроссвордов.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текстового документа

4. Мастер создания буклетов и брошюр

4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление

Основные понятия: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

Практическая работа: редактирование текстового документа

4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление

Основные понятия: Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

Практическая работа: редактирование текстового документа

5. Компьютерные презентации PowerPoint

5.1. Знакомство с программой PowerPoint

Основные понятия:

программа PowerPoint, слайд, мультимедийная презентация. Запуск программы, панель инструментов, сохранение документа, завершение работы

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

5.2. Создание и дизайн слайда.

Основные понятия: макет слайда, фон, дизайн слайда.

Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование слайдов, создание мультимедийных презентаций.

5.3. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации

Основные понятия: автофигура, анимация, настройка анимации, вставка фигур.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: настройка анимации.

5.4. Интерактивная презентация. Гиперссылка

Основные понятия: Работа со слайдами. Режим смены слайдов.

Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

Практическая работа: работа с гиперссылками

5.5. Проектная работа «Мой класс»

Основные понятия: Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. Практическая работа «Мой класс»

Практическая работа: Проект «Мой класс»

6. Технология работы с электронными таблицами Excel**6.1. Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц**

Основные понятия: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Практическая работа: редактирование текстового документа Excel.

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

6.2. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

Основные понятия: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Практическая работа: редактирование текстового документа Excel.

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

6.3. Создание и редактирование электронных таблиц

Основные понятия: Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

Практическая работа: редактирование текстового документа Excel.
Методы проведения занятия: беседа, презентация.

6.4. Создание диаграмм

Основные понятия: Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.
Практическая работа: редактирование текстового документа Excel.
Методы проведения занятия: беседа, презентация.

6.5. Создание и использование простых формул

Основные понятия: Формулы. Создание и использование простых формул
Практическая работа: редактирование текстового документа Excel.
Методы проведения занятия: беседа, презентация.

6.6. Абсолютные и относительные адреса ячеек

Основные понятия: Абсолютные и относительные адреса ячеек

Практическая работа: редактирование текстового документа Excel.
Методы проведения занятия: беседа, презентация.

Раздел 7. Компьютерные коммуникации

7.1. Локальные и глобальные компьютерные сети

Основные понятия: Локальные и глобальные компьютерные сети.
 Краткая история Интернета. Обзор основных служб.
Методы проведения занятия: беседа.

7.2. Поисковые системы. Поиск информации в интернете

Основные понятия: Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.
 Обработка информации. Копирование текста, рисунка, сохранение и редактирование информации.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: поиски, обработка информации по заданной теме.

7.3. Электронная почта

Основные понятия: Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

Методы проведения занятия: беседа.

Практическая работа: обработка информации по заданной теме.

7.4. Компьютерные вирусы, антивирусные программы

Вопросы для изучения.

Основные понятия: антивирусы. Защита компьютера, проверка переносных накопителей на наличие вирусов.

Методы проведения занятия: беседа.

8. Программное обеспечение компьютера

8.1. Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

Основные понятия: Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

8.2. Программы-архиваторы

Основные понятия: Программы-архиваторы. Zip-архивы

Методы проведения занятия: беседа, презентация.

8.3. Итоговое занятие-игра

Основные понятия: Повторение тем

занятий **Методы проведения занятия:** игра-

викторина **Практическая работа:** тестовые зада-

ния.

2.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых

действий. Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ. Ко

коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии со сверстниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Ожидаемые результаты освоения программы.

**К концу года обучения учащиеся
должны знать:**

- правил техники безопасности;

- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбрать пункты меню, правильно закрыть программу.
- Работать с программами Word, Paint, Excel, PowerPoint;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

Способы проверки результатов освоения программы:

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование)

условий»:

3.1. Календарный учебный график

№ п/п	Дата		Тема занятия	Кол-во часов продолжительность занятия	Форма проведения/ организации занятия	Место проведения занятия	Примечание
	планируемая	фактическая					
			Введение	4			
1.			Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
2.			Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой. Получение навыков работы с мышью.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			Компьютерная графика	20			
3.			Графический редактор Paint: инструментальный программ Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
4.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, палитра, заливка	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
5.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, редактирование цветов	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

6.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, карандаш	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
7.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, кисти	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
8.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, добавление фигур	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
9.			Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, добавление текста	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
10.			Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
11.			Графический редактор Paint : копирование элементов рисунка, сохранение, печать	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
12.			Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			Текстовый редактор Word	24			

13.			Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
14.			Отработка навыков по набору текста.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
15.			Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
16.			Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
17.			Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
18.			Текстовый редактор Word: титульная страница книги	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
19.			Текстовый редактор Word: копирование текста	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
20.			Текстовый редактор Word: построение таблиц. Редактирование таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

21			Текстовый редактор Word: вставка символов	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
22.			Текстовый редактор Word: редактирование документа	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
23.			Текстовый редактор Word: редактор формул	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
24			Нумерация и границы страниц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			Мастер создания буклетов и брошюр	2			
25			Программа Publisher. Брошюра. Оформление	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			Компьютерные презентации и PowerPoint	12			
26			Знакомство с программой PowerPoint	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

27			Создание и дизайн слайда.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
28			Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
29			Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
30			Интерактивная презентация. Гиперссылка	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
31			Проектная работа «Мой класс»	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
			Технология работы с электронными таблицами Excel	16			
32			Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
33			Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

34			Создание и редактирование электронных таблиц	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
35			Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных.	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
36			Создание диаграмм	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
37			Создание и использование простых формул	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
38			Создание и использование простых формул	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	
39			Абсолютные и относительные адреса ячеек	2 часа по 40 мин	групповая	учебный кабинет	

3.2. Условия реализации программы

Для полноценной реализации данной программы предполагает наличие учебного кабинета: компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса:

рабочие места по количеству обучающихся, оснащённые персональными компьютерами или ноутбуками с установленным программным обеспечением, находящемся в свободном доступе

рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером или ноутбуком с установленным программным обеспечением;

комплект учебно-

методической документации: рабочая программа кружка, раздаточный материал, задания;

цифровые компоненты учебно-методических комплексов (презентации).

Технические средства обучения:

Демонстрационный комплекс, включающий в себя: интерактивный экран, персональный компьютер или ноутбук с установленным программным обеспечением, квадрокоптер.

Обязательно наличие локальной сети и доступа в Интернет.

3.3. Формы аттестации

Усвоение теоретической части Программы проверяется с помощью тестов; после изучения каждого раздела Программы обучающиеся выполняют задания по данной теме. В конце года обучающиеся выполняют проект, защита которого происходит на итоговых занятиях

3.4. Оценочные материалы

Результаты освоения выражаются в освоении знаний и умений, определенных в программе.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий и выполнения практических работ.

3.5. Методические материалы

Методы обучения

-по источнику знаний:

словесные – рассказ, беседа;

наглядные – показ, работа по образцу;

практические – упражнение, выполнение работы по алгоритму, схеме;

-по характеру познавательной деятельности:

объяснительно-иллюстративный –

применяется при обучении детей в сочетании с другими методами, когда все воспринимается и усваивается готовую информацию;

репродуктивный – обучающиеся воспроизводят полученные знания и овладели способностью деятельности;

частично-поисковый – дети принимают участие в коллективном поиске, решают поставленные задачи совместно с педагогом;

продуктивный – придумывание упражнений, творческих заданий.

Методы воспитания

- метод создания воспитывающих ситуаций –

перед ребёнком встаёт проблема выбора определённого решения;

- ситуация успеха –

предоставление каждому ребёнку максимальной возможности испытать радость успеха, яркое ощущение своей нужности, востребованности и полезности.

Педагогические технологии

- игровые – организация активизирующей деятельности обучающихся;

- технология проблемного обучения –

проблемное изложение программного материала;

- педагогика сотрудничества – совместный поиск истины, сотворчество;

- технология индивидуализации обучения – выбор способов, темпов, приёмов обучения обусловлен индивидуальными особенностями детей;

- здоровьесберегающие технологии –

формирование учащимися необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни, использование полученных знаний в жизни;

- информационно-коммуникационные технологии –

формирование положительного отношения к учебной деятельности через просмотр презентаций, выполнение обучающимися упражнений, творческих заданий на компьютере.

технология индивидуального обучения – выбор способов, темпов, приёмов обучения, обусловленный индивидуальными особенностями детей;

- технология проектной деятельности –

достижение дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая завершается реальным, осязаемым, практическиим результатом, оформленным тем или иным образом.

Формы организации образовательной деятельности:

- теоретическое обучение (лекция-беседа с элементами игры, просмотр учебного видео);

- практическое обучение (практическое занятие, олимпиада);

- интерактивные формы:

- игровые (ролевые и деловые игры)

- познавательные (онлайн-викторины и олимпиады);

- исследовательские (метод проектов, «кейс-метод»,

«мозговой штурм»)

- дискуссионные («круглый стол»)

Формы организации деятельности детей:

- коллективная – одновременная работа с всеми обучающимися;

- групповая–организация работыв группах;
- парная–организация работыв парах;
- индивидуальная – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Алгоритм учебного занятия

1 этап. Анализ предыдущего учебного занятия, поиск ответов на следующие вопросы:

1. Достигло ли учебное занятие поставленной цели?
2. В каком объеме и качестве реализованы задачи занятия на каждом из его этапов?
3. Насколько полно и качественно реализовано содержание?
4. Каков в целом результат занятия, оправдался ли прогноз педагога.
5. За счет чего были достигнуты те или иные результаты (причины)?
6. В зависимости от результатов, что необходимо изменить в последующих учебных занятиях какие новые элементы внести, от чего отказаться?
7. Все ли потенциальные возможности занятия и его темы были использованы для решения воспитательных и обучающих задач?

2 этап. Моделирующий.

По результатам анализа предыдущего занятия строится модель будущего учебного занятия:

1. Определение места данного учебного занятия в системе тем, в логике процесса обучения (здесь можно опираться на виды и разновидности занятий).
2. Обозначение задач учебного занятия.
3. Определение темы и ее потенциала, как обучающего, так и воспитательного.
4. Определение вида занятия, если это имеет необходимость.
5. Продумывание содержательных этапов логики занятия, отбор способов работы как педагога, так и детей на каждом этапе занятия.

3 этап. Обеспечение учебного занятия.

1. Самоподготовка педагога, подбор информации и познавательного материала.
2. Обеспечение учебной деятельности учащихся; подбор, изготовление дидактического, наглядного материала, раздаточного материала; подготовка заданий.
3. Хозяйственное обеспечение: подготовка кабинета, зала, местности, инвентаря, оборудования и т.д.

Алгоритм будет изменяться, уточняться, детализироваться в каждом конкретном случае. Важна сама логика действий, прослеживание педагогом последовательности как своей работы, так и учебной деятельности детей, построение учебных занятий не как отдельных, разовых, не связанных друг с другом форм работы с детьми, а построение ее системы обучения, которая позволит достигать высоких образовательных результатов полностью и реализовать творческий, познавательный, развивающий потенциал преподаваемого педагогом учебного предмета.

3.6. Список

литературы Нормативно-

правовые и иные документы

1. Конституция РФ.
2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)
4. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
5. Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))
6. Федеральный закон от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196)

Основная литература

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Гигиенические требования к использованию ПК в начальной школе // Начальная школа, 2002. - № 5. – с. 19 - 21.
3. Завьялова О. А. Воспитание ценностных основ информационной культуры младших школьников // Начальная школа, 2005. - № 11. – с. 120 - 126.
4. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (Приложение к приказу Минобрнауки России от 11.02.2002 № 393)
5. Молокова А. В. Комплексный подход к информатизации начальной школы // Начальная школа, 2005. - № 1. – с. 119 - 123.
6. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Начальное общее образование. / Министерство образования Российской Федерации. – Москва, 2004
7. 1 Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Стандарт начального общего образования по технологии // Начальная школа, 200

4. -№9,10.

8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с. 336

Дополнительная справочная литература

1. Максимова Л. Г. Социально-культурологический подход в преподавании пропедевтического курса информатики // Информатика и образование. – М. 2008. № 12. С. 25-27.
3. Малых Т.А. Наши дети во всемирной паутине Интернета // Начальная школа плюс До и После. – М. 2007, № 7. С. 8-11.
4. Малых Т.А. Информационная безопасность молодого поколения // Профессиональное образование. Столица. – М. 2007. № 6. С. 30.
5. Малых Т.А. Ребенок у компьютера: за или против // Воспитание школьников. – М. 2008. № 1. С. 56-58